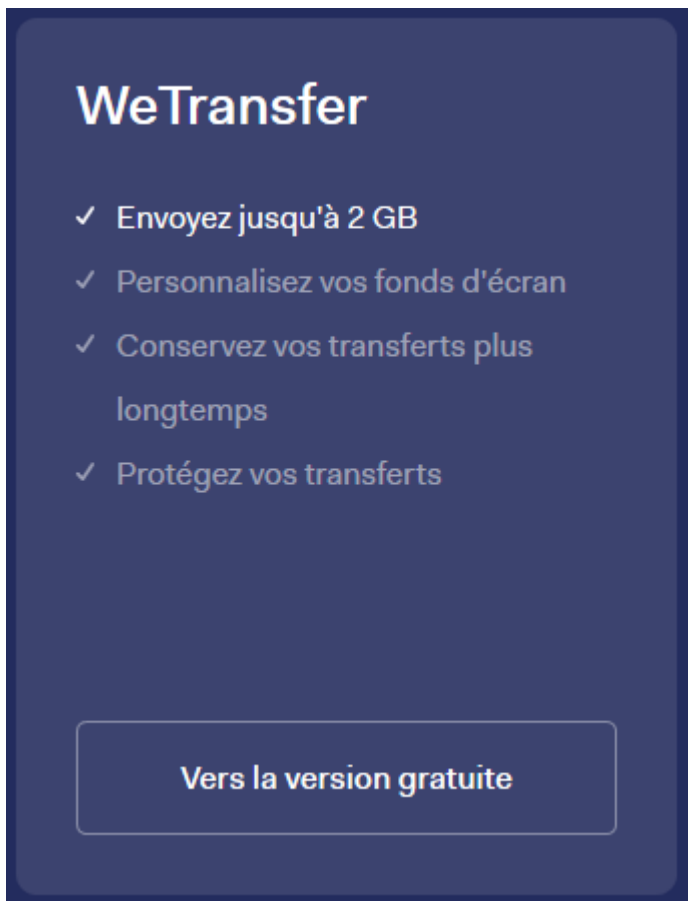


TUTORIEL d'utilisation de we transfer pour envoi des rendus (**avant le mercredi 07 avril 2021**) (horodatage faisant foi)

1) Vous devez aller sur cette adresse : <https://wetransfer.com/>

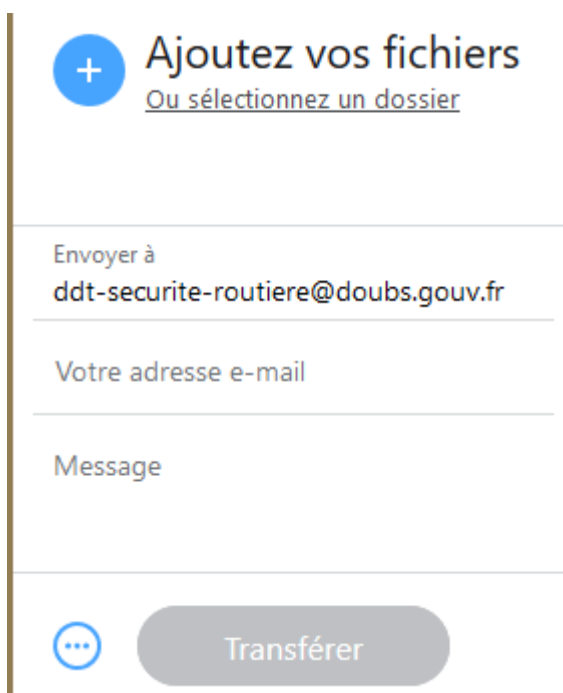


2) Vous devez cliquer sur « + » et ajoutez les fichiers à envoyer (**deux fichiers : votre projet + votre dossier de présentation**)

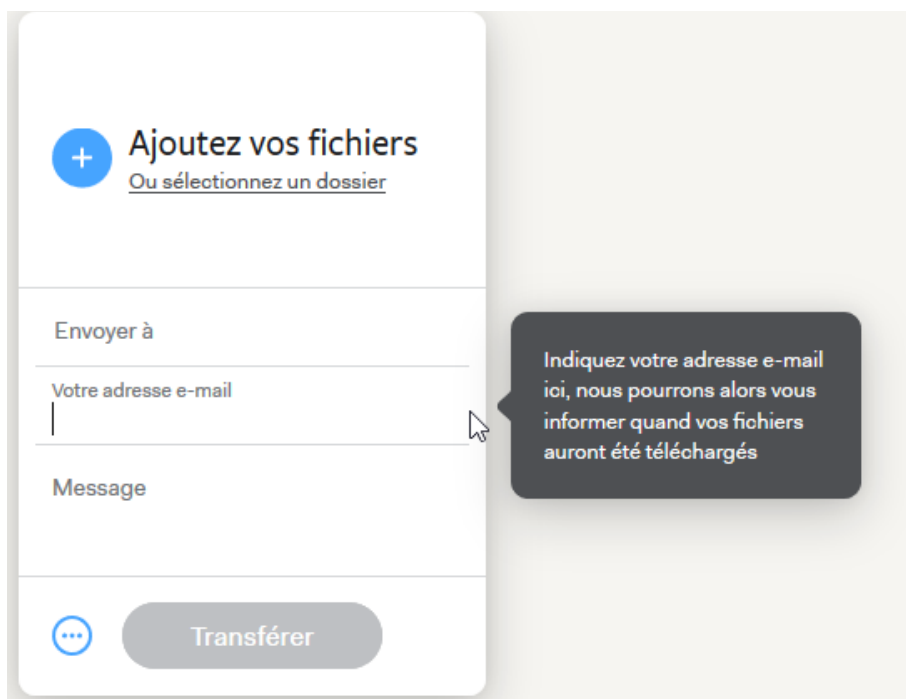
 Ajoutez vos fichiers
Ou sélectionnez un dossier

Bonne nouvelle, vous pouvez envoyer jusqu'à 2 Go en une fois. Encore mieux, vous pouvez utiliser le service aussi souvent que vous le souhaitez !

3) Vous devez compléter dans la partie « Envoyer à » ddt-securite-routiere@doubs.gouv.fr



4) Vous devez compléter dans la partie « Votre adresse e-mail » avec votre adresse mail (adresse mail personnelle ou adresse mail du référent ou) cela vous permettra de vous assurer que vos deux fichiers ont pu être téléchargés par le pôle sécurité routière de la DDT.



5) Vous devez indiquer dans la partie « Message »

OBLIGATOIREMENT

le nom de votre collègue ;

le nom de votre équipe ;

le nom du capitaine de votre équipe.

Ajouter plus de fichiers
1 fichier · 2,0 Go restant

ddt-securite-routiere@doubs.gouv.fr

Votre adresse e-mail
.....@.....fr

à compléter obligatoirement
collège :
nom d'équipe :
nom du capitaine :

⋮ Transférer

6) et en dernier, vous devez cliquer sur « Transférer. »

⋮ Transférer