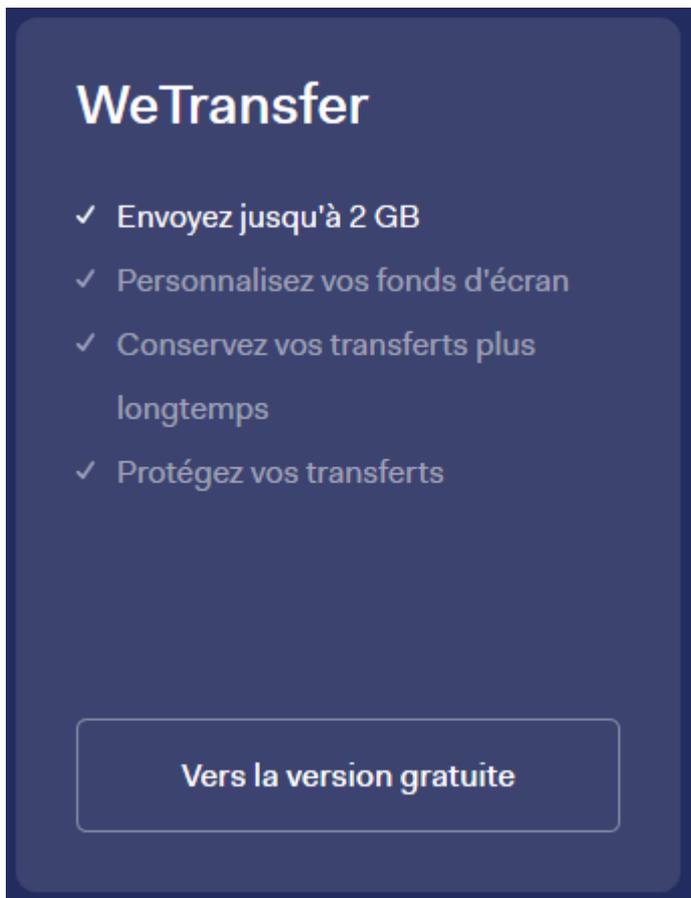


TUTORIEL d'utilisation de we transfer pour envoi des rendus (avant le mercredi 07 avril 2021) (horodatage faisant foi)

1) Vous devez aller sur cette adresse : <https://wetransfer.com/>

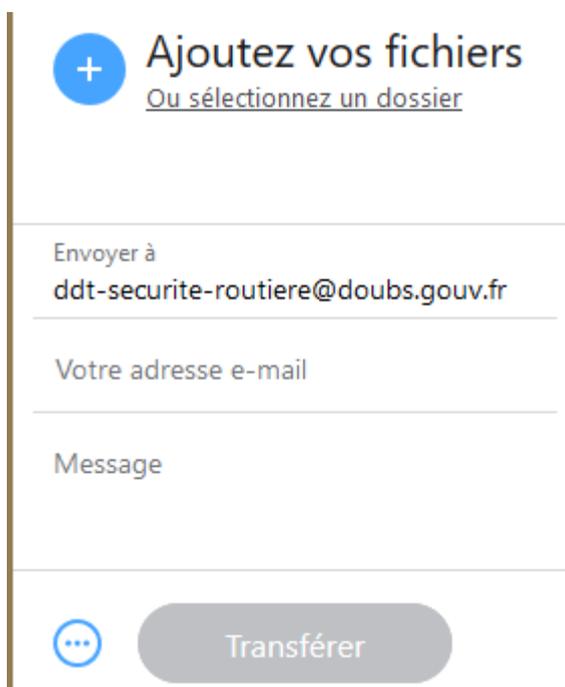


2) Vous devez cliquer sur « + » et ajoutez les fichiers à envoyer (deux fichiers : votre projet + votre dossier de présentation)



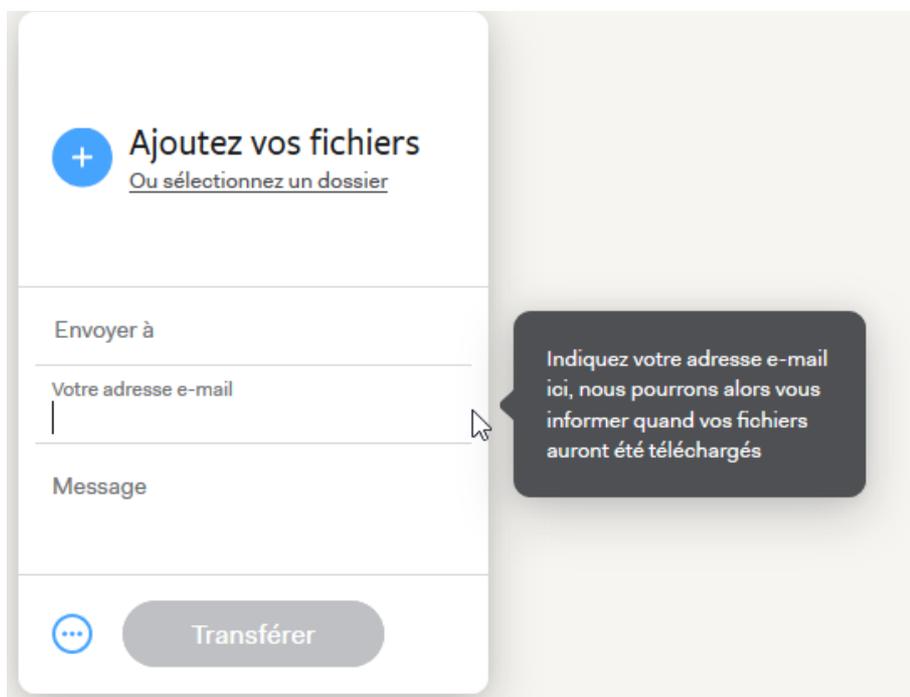
Bonne nouvelle, vous pouvez envoyer jusqu'à 2 Go en une fois. Encore mieux, vous pouvez utiliser le service aussi souvent que vous le souhaitez !

3) Vous devez compléter dans la partie « Envoyer à » ddt-securite-routiere@doubs.gouv.fr



A screenshot of a web interface for uploading files. At the top, there is a blue circle with a white plus sign, followed by the text "Ajoutez vos fichiers" and a link "Ou sélectionnez un dossier". Below this is a horizontal line. Underneath, the text "Envoyer à" is followed by the email address "ddt-securite-routiere@doubs.gouv.fr". Another horizontal line follows. Below that, the text "Votre adresse e-mail" is followed by a text input field. A third horizontal line follows. Below that, the text "Message" is followed by a larger text input area. At the bottom left, there is a blue circle with three white dots. To its right is a grey rounded button with the text "Transférer".

4) Vous devez compléter dans la partie « Votre adresse e-mail » avec votre adresse mail (adresse mail personnelle ou adresse mail du référent ou) cela vous permettra de vous assurer que vos deux fichiers ont pu être téléchargés par le pôle sécurité routière de la DDT.



A screenshot of the same web interface as above, but with a callout bubble. The callout bubble is dark grey with white text and a pointer pointing to the "Votre adresse e-mail" input field. The text inside the bubble reads: "Indiquez votre adresse e-mail ici, nous pourrons alors vous informer quand vos fichiers auront été téléchargés". The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

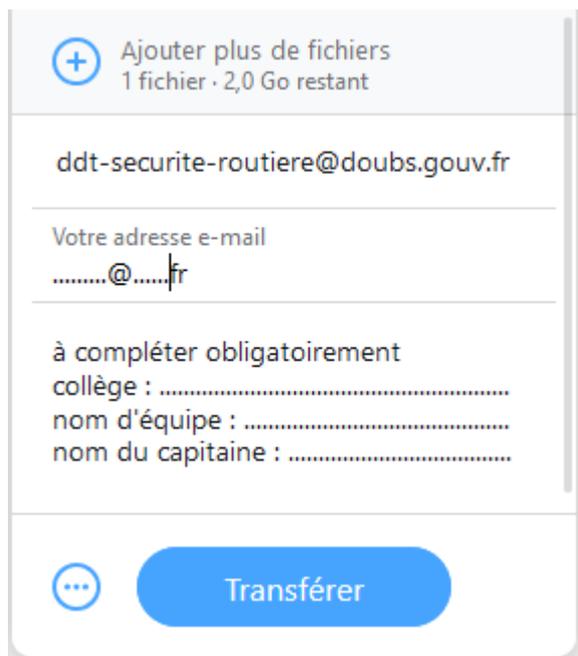
5) Vous devez indiquer dans la partie « Message »

OBLIGATOIREMENT

le nom de votre collègue ;

le nom de votre équipe ;

le nom du capitaine de votre équipe.



Ajouter plus de fichiers
1 fichier · 2,0 Go restant

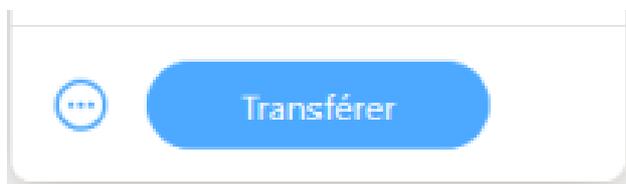
ddt-securite-routiere@doubs.gouv.fr

Votre adresse e-mail
.....@.....fr

à compléter obligatoirement
collège :
nom d'équipe :
nom du capitaine :

⋮ Transférer

6) et en dernier, vous devez cliquer sur « Transférer. »



⋮ Transférer